



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBNIK
Općinsko vijeće

PRIJEDLOG općinske načelnice temeljem članka 59. Statuta Općinskom vijeću

Na temelju članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/09, 33/09, 15/13 i 25/13) Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 10. sjednici održanoj dana 17. prosinac 2014. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Strategije - Programa ukupnog razvoja Općine Vrbnik
za razdoblje 2015.-2020.godine

Članak 1.

Izraditi će se Strategija-Program ukupnog razvoja Općine Vrbnik za razdoblje 2015.-2020.godine (dalje u tekstu: PUR).

PUR je temeljni strateški dokument koji definira optimalne razvojne pravce lokalnog područja uzimajući u obzir obilježja, prednosti i ograničenja promatranog područja i njegovog okruženja. PUR Općine omogućuje planiranje, provedbu, kontrolu i evaluaciju gospodarskog razvoja, potencijalnim investitorima daje uvid u strategiju zajednice u koju žele ulagati, dok je za donatore (prvenstveno EU i nacionalne fondove) osnovni dokument na temelju kojeg odlučuju o dodjeli bespovratnih sredstava. PUR daje odgovore u kojem smjeru razvoj treba ići i na koji ga način ostvariti. Kroz PUR se analizira postojeće stanje te donose ciljevi, prioriteti i mjere budućeg održivog razvoja.

Članak 2.

U izradi PUR-a uz djelatnike općine i podršku vanjskih konzultanata, aktivno će se uključiti i predstavnici gospodarskog i društvenog sektora.

Članak 3.

Za potrebe izrade PUR-a, u Proračunu Općine Vrbnik za 2015. godinu planirano je 100.000,00 kuna.

Izvori se planiraju u stopostotnom iznosu iz Mjere 7, „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. (intenzitet javne potpore po projektu iznosi 100% vrijednosti prihvatljivih troškova).

Donošenjem odluke o izradi PUR-a na Općinskom vijeću preduvjet je za prijavu na natječaj za dodjelu sredstava za njegovu izradu u okviru Mjere 7 te će se po njegovoj izradi dokument usvojiti na Općinskom vijeću, što je preduvjet za isplatu sredstava u okviru Mjere 7.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Zahija

KLASA:363-07/14-01/..
URBROJ:2142-07-03-14-1
Vrbnik,17.12.2014.

NAPOMENA:PRAVILNIK KOJI JE JOŠ U NACRTU

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju način i uvjeti provedbe Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« (u daljnjem tekstu: Mjera 7) iz Programa ruralnog razvoja 2014-2020 za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Program), a prema članku 20. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (Službeni list Europske unije od 20.12.2013, L 347) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 6.

(1) Korisnici su sve općine 10.000 stanovnika

(2) Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu kao uvjet prihvatljivosti korisnik treba priložiti **odluku nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave o izradi/ažuriranju dokumenta iz stavka 3 ovog članka**

(3) Prihvatljivo ulaganje obuhvaća izradu i ažuriranje Prostornog plana, Programa ukupnog razvoja (PUR) i strateških planova razvoja pojedinih gospodarskih sektora.

(4) Minimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 3.500 € protuvrijednosti u kunama

(5) Maksimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 70.000 € protuvrijednosti u kunama od

(5) Općinsko vijeće jedinice lokalne samouprave prije isplate ukupne potpore mora usvojiti akt za koji se traži potpora.

Članak 12.

(1) Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 100% vrijednosti prihvatljivih troškova

(2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka ukoliko projekt ostvaruje značajan neto-prihod, javna potpora iznosi do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova.

(3) Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju nije ograničen. Isti korisnik može podnijeti jedan Zahtjev za potporu unutar iste podmjere tijekom jednog natječaja. Zahtjev za potporu za sljedeće ulaganje unutar iste podmjere može se podnijeti tek nakon izvršene konačne isplate potpore po prethodnom zahtjevu.

(4) Ako su korisniku dodijeljena bespovratna sredstva u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo za isti postotni iznos umanjiti će se iznos potpore projektu koji ne može biti veći od maksimalnog iznosa potpore koji je određen Programom.

(5) Isplata potpore može biti jednokratno ili u najviše tri rate.

(6) Korisnik može tražiti predujam za financiranje projekta i to do visine 50% odobrenih

sredstava javne potpore.

(7) Isplata predujma mora biti popraćena uspostavom bankovnog jamstva ili istovjetne vrste jamstva u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.

(8) Ako nema mogućnosti plaćanja predujma, isplata se može vršiti sukladno plaćanju u ratama.

(9) Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama, a broj isplata u ratama kod plaćanja predujma iznosi najviše dvije rate

Članak 14.

(1) Za sve robe i usluge čija vrijednost ne prelazi 200.000,00 HRK, odnosno za sve radove čija vrijednost ne prelazi 500.000,00 HRK, uz Zahtjev za potporu potrebno je dostaviti jednu ponudu/ račun.

(2) Za sve robe i usluge čija vrijednost prelazi 200.000,00 HRK, odnosno za sve radove