



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBNIK**

Jedinstveni upravni odjel

OIB:80254949848

KLASA:112-01/17-01/07

URBROJ:2142-07-01-17-4

Vrbnik, 31.kolovoza 2017.

Na temelju članka 19. stavka 1. i 6.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbnik je raspisala natječaj za prijem u službu Višeg stručnog suradnika/suradnicu za prijavu na EU natječaje i natječaje ministarstava i Primorsko-goranske županije – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 86/17 od 30.kolovza 2017.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti preporučene pošiljke ili neposredno u pisarnicu Općine je 8.rujna 2017.

Sukladno odredbama natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- Viši stručni suradnik/suradnica za prijavu na EU natječaje i natječaje ministarstava i Primorsko-goranske županije

Službenik prati natječaje za dodjelu sredstava iz strukturnih i drugih fondova Europske unije, ministarstava i Primorsko-goranske županije, sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje projekata na natječaje, prati izvršenje i razvoj projekata, donosi rješenja o komunalnom doprinosu, administrira internetsku stanicu Općine, obavlja i druge poslove po nalogu načelnice i pročelnice koji se odnose na službu.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave regulirana je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i određuje se primjenom Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbnik i osnovice za obračun plaće koju utvrđuje Općinska načelnica.

Utvrđena osnovica za plaću iznosi 4.630,14 kn, a koeficijent 1,499

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova os 1 do 10.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će povjerenstvo za provedbu natječaja.

Kandidati će putem web stranice i oglasnih ploča Općine Vrbnik biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja, najmanje pet dana prije održavanja istog. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PROVJERU

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15-Zakon o pogrebničkoj djelatnosti)
3. Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)
5. Europa u 12 lekcija
6. Pravilnik o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (NN 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17)
7. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)

5. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Pri dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja a provjera znanja rada na računalu smatra se samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata spriječite da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili im na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju.

Kandidati koji se na testiranju budu ponašali neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih zabrana biti će udaljeni s testiranja, a njihov test komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) dodjeljuje se od 1-10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su postigli najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu i dostavlja ga pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijemu u službu u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u prethodno navedenom roku.

Rješenje o prijemu / odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Podnositelj prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijem u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci...) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Pročelnica
Mirjana Polonijo